

DiLoc[®]|Sync

Kommunikationsplattform für mobiles Personal



Anwender-Handbuch

für Windows

Version 4.1.0

1. Installation	4
1.1. Setup-Assistent	4
1.3. Personalisieren	9
2. Anwendung	14
2.1. Startseite	14
2.2. Funktionen	17
2.2.1. Info-Center und Mitarbeiterhefte	17
2.2.2. Notizen	17
2.2.3. MediaCenter und Streckenkunde	18
2.2.4. Webseiten	19
2.2.5. Programme	20
3. Kurzanleitung	21
3.1. Installation und Personalisierung	21
3.2. Anwendung	21



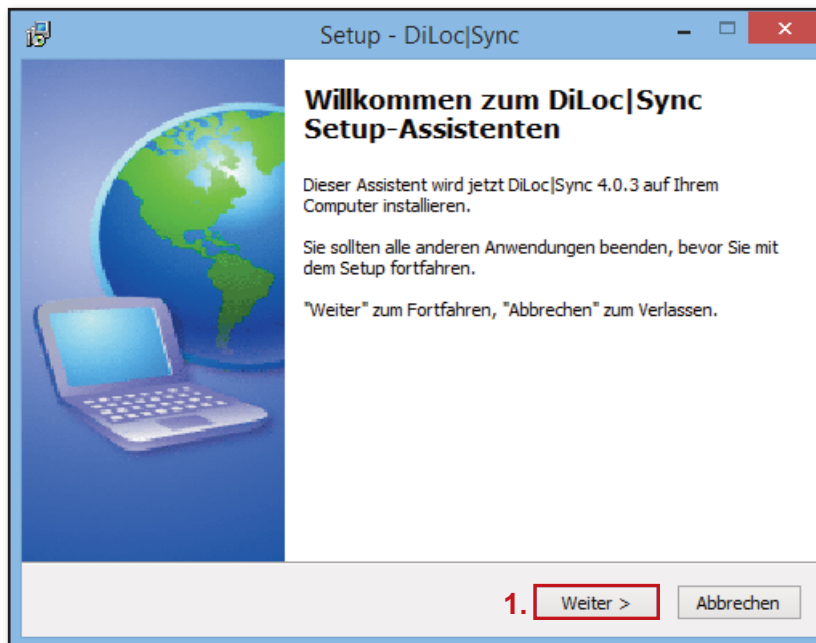
Installation

1. Installation

In der Regel ist DiLoc|Sync auf Ihrem Endgerät bereits installiert.

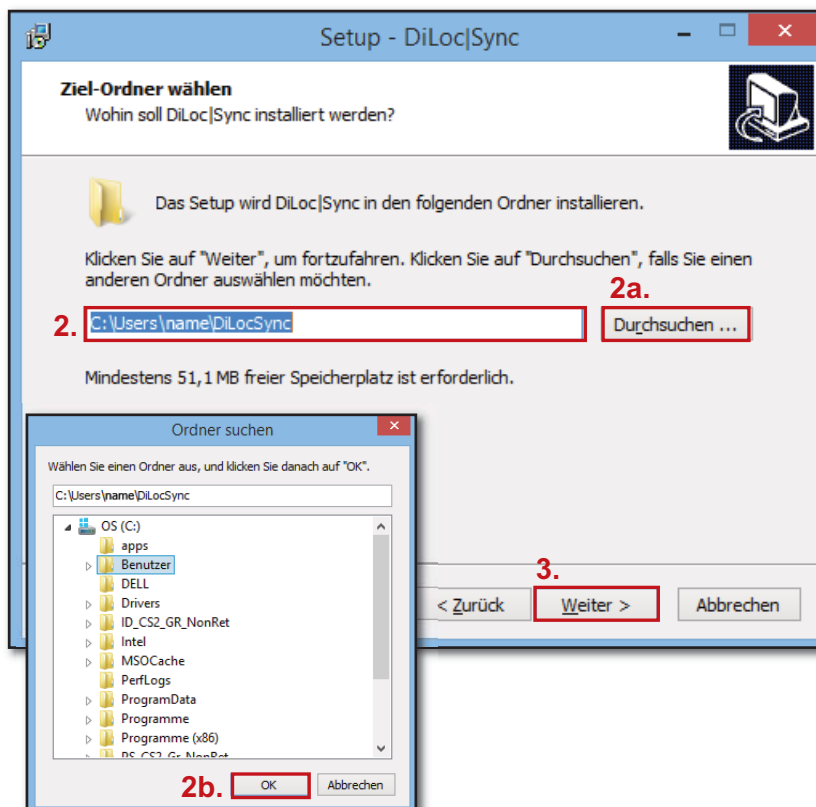
Ist dies nicht der Fall, starten Sie das Installationsprogramm „DiLocSync-setup-x.x.x“ mit Doppelklick. „x.x.x“ entspricht dabei der jeweils aktuellen Versionsnummer. Der Setup-Assistent führt Sie dann durch die Installation.

1.1. Setup-Assistent



1. Klick auf „Weiter“ zum Start der Installation.

Mit „Abbrechen“ können Sie die Installation in jedem Schritt beenden, ohne dass die Installation auf dem Endgerät erfolgt.



2. Auswahl des Zielordners, in dem DiLoc|Sync installiert werden soll. Es wird ein Ordner innerhalb Ihres persönlichen Nutzer-Ordners vorausgewählt. Ist dieser Ordner korrekt, dann

3. Klick auf „Weiter“.

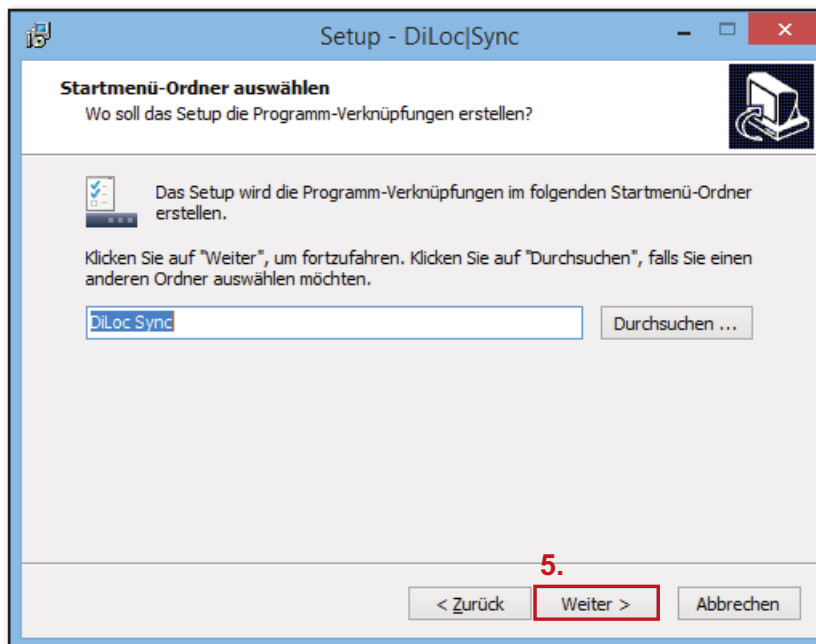
Ist der vorausgewählte Zielordner nicht korrekt, dann

2a. Klick auf „Durchsuchen“, um einen anderen Zielordner auszuwählen.

2b. Klick auf „OK“.

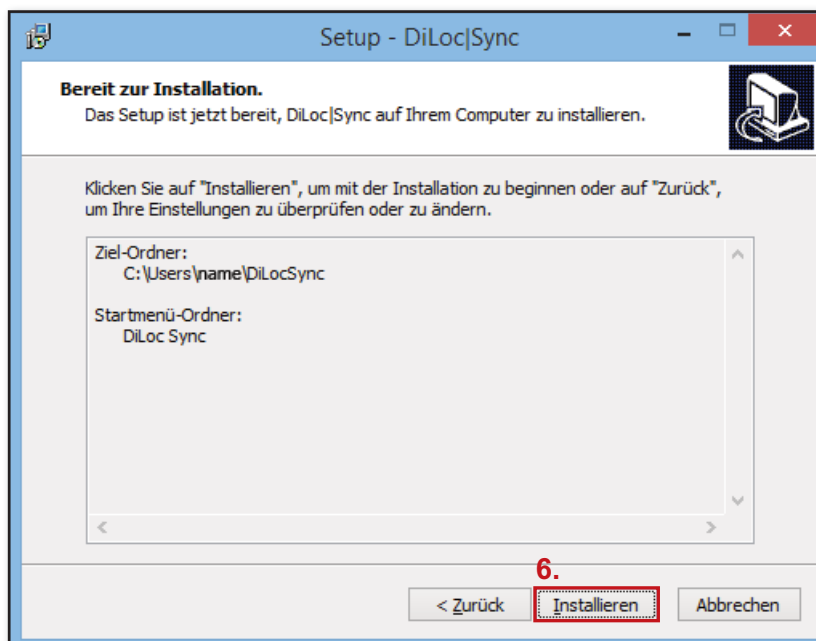
3. Klick auf „Weiter“.

Mit „Zurück“ können Sie innerhalb der Installation jeweils einen Schritt zurückspringen.



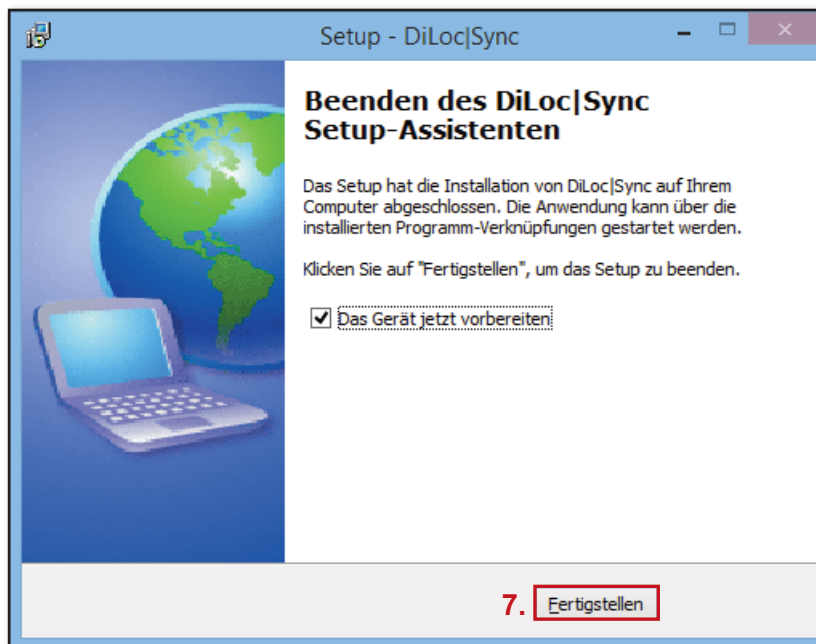
4. Auswahl des Startmenü-Ordners, in dem die Programm-Verknüpfung erstellt werden soll. Es wird ein Ordner vorausgewählt. Ist dieser Ordner korrekt, dann

5. Klick auf „Weiter“.



6. Klick auf „Installieren“.

Ein grüner Balken zeigt Ihnen an, wie weit die Installation fortgeschritten ist.



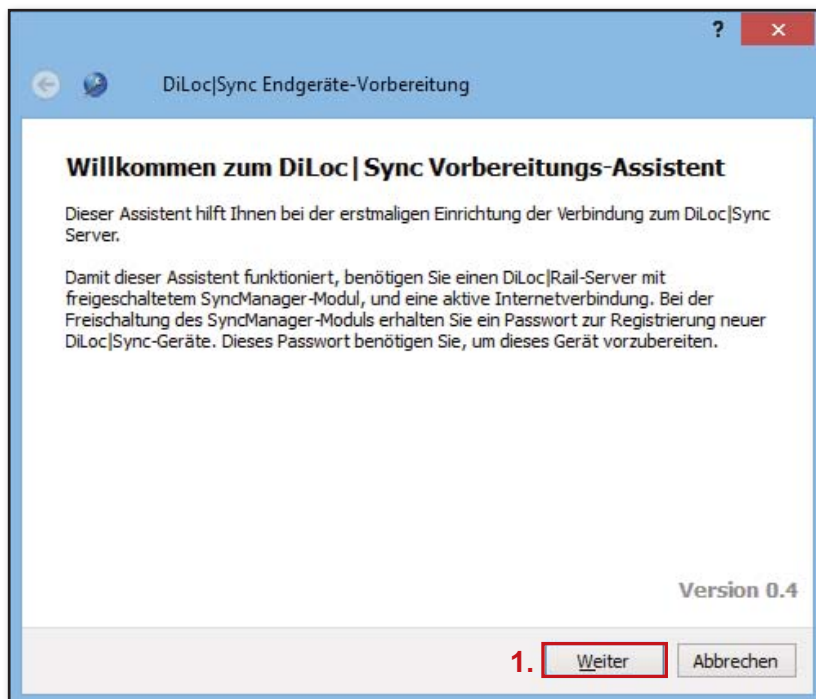
7. Klick auf „Fertigstellen“.

Der Haken bei „Das Gerät jetzt vorbereiten“ muss gesetzt sein.

DiLoc|Sync ist nun auf Ihrem Endgerät installiert.

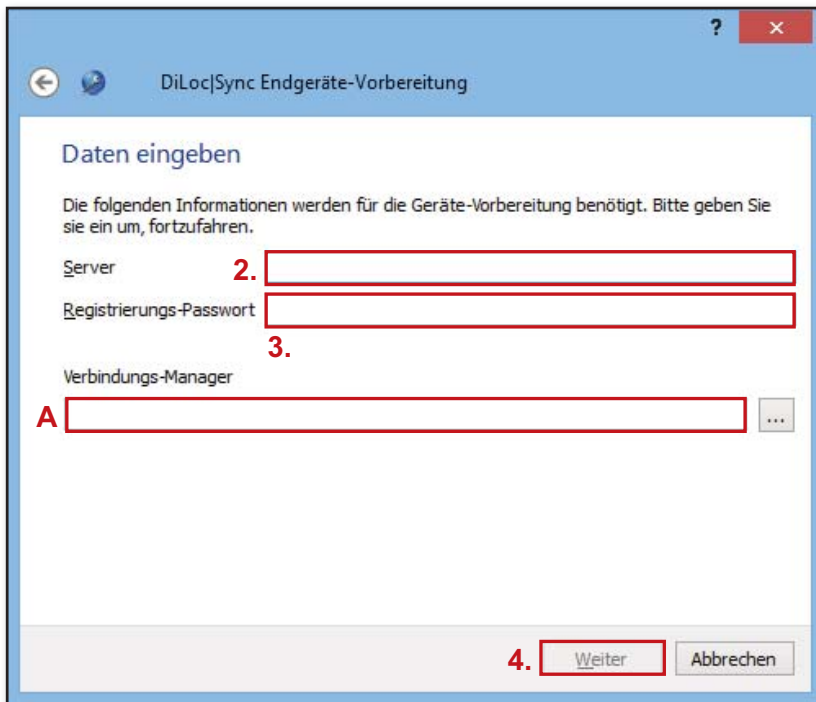
1.2. Verbindung zum DiLoc|Sync Server einrichten

Direkt im Anschluss an die Installation unterstützt Sie der Endgeräte-Vorbereitungs-Assistent, bei der erstmaligen Einrichtung der Verbindung zum DiLoc|Sync Server. Dafür benötigen Sie eine aktive Internetverbindung.



1. Klick auf „Weiter“ zum Starten des Assistenten

Mit „Abbrechen“ können Sie die Einrichtung der Verbindung in jedem Schritt beenden, ohne dass die Verbindung mit dem Endgerät erfolgt.



The screenshot shows the 'DiLoc|Sync Endgeräte-Vorbereitung' window with the 'Daten eingeben' (Enter data) step. The window title is 'DiLoc|Sync Endgeräte-Vorbereitung'. The main text says: 'Die folgenden Informationen werden für die Geräte-Vorbereitung benötigt. Bitte geben Sie sie ein um, fortzufahren.' There are three input fields: 'Server' (labeled with a red '2.'), 'Registrierungs-Passwort' (labeled with a red '3.'), and 'Verbindungs-Manager' (labeled with a red 'A' and a red box around the input field). At the bottom right, there are two buttons: 'Weiter' (labeled with a red '4.') and 'Abbrechen'.

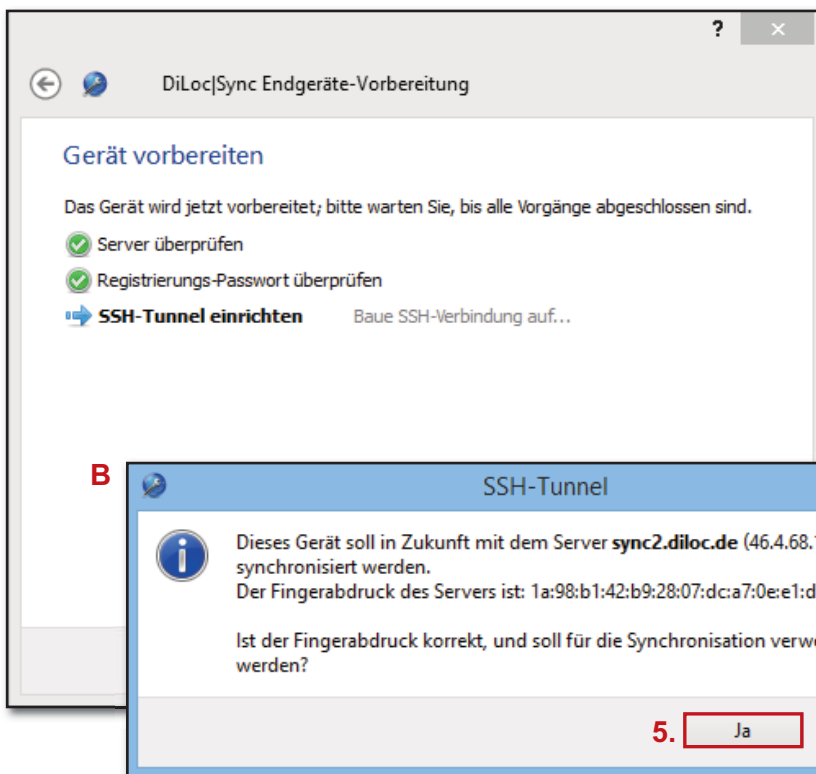
2. Namen des Servers eingeben.

3. „Registrierungs-Passwort“ eingeben.

Den Servernamen und das Registrierungs-Passwort erhalten Sie von Ihrer Zentrale (Disponent, Vorgesetzter, Leiter Lokpersonal,...).

Den „Verbindungs-Manager“ (A) benötigen Sie nur bei Netbooks, die eine SIM-Karte enthalten.

4. Klick auf „Weiter“.

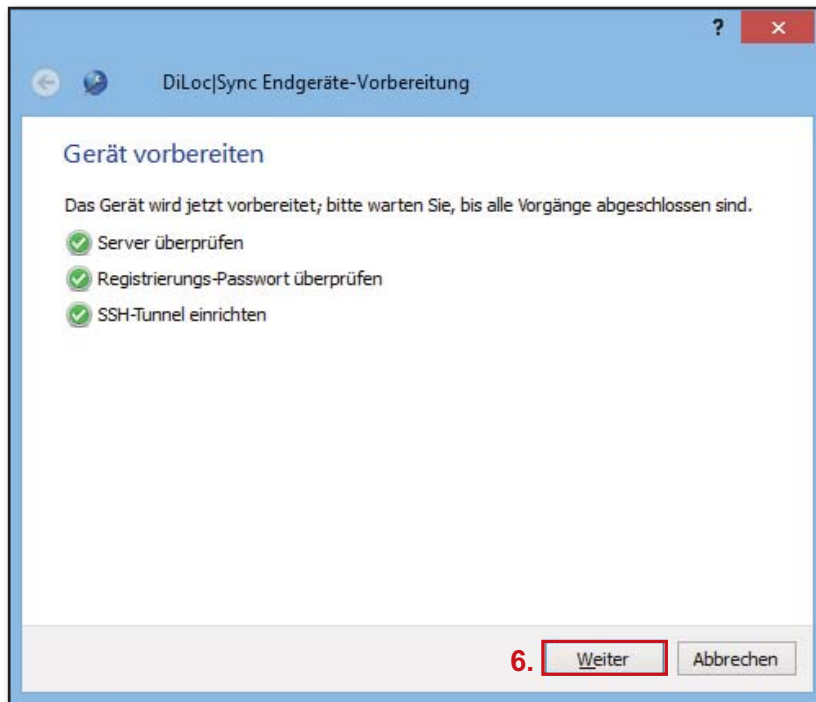


The screenshot shows the 'DiLoc|Sync Endgeräte-Vorbereitung' window with the 'Gerät vorbereiten' (Prepare device) step. The window title is 'DiLoc|Sync Endgeräte-Vorbereitung'. The main text says: 'Das Gerät wird jetzt vorbereitet; bitte warten Sie, bis alle Vorgänge abgeschlossen sind.' There are three status items: 'Server überprüfen' (checked), 'Registrierungs-Passwort überprüfen' (checked), and 'SSH-Tunnel einrichten' (not checked, with a blue arrow icon). Below the status items, it says 'Baue SSH-Verbindung auf...'. In the foreground, there is a dialog box titled 'SSH-Tunnel' (labeled with a red 'B'). The dialog box contains an information icon and the text: 'Dieses Gerät soll in Zukunft mit dem Server sync2.diloc.de (46.4.68.125) synchronisiert werden. Der Fingerabdruck des Servers ist: 1a:98:b1:42:b9:28:07:dc:a7:0e:e1:df:78:4d:f6:96'. Below this, it asks: 'Ist der Fingerabdruck korrekt, und soll für die Synchronisation verwendet werden?'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Ja' (labeled with a red '5.') and 'Nein'.

Während die Vorbereitung läuft, bekommen Sie Informationen über die bereits abgeschlossenen Vorgänge.

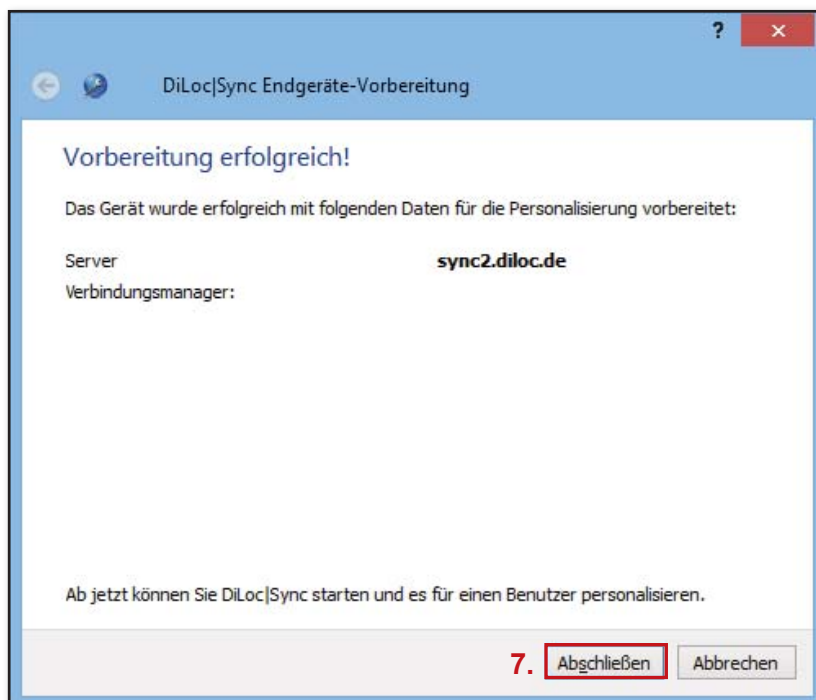
Zum Schluss wird der SSH-Tunnel für die verschlüsselte Datenübertragung eingerichtet.

5. Bestätigen Sie im Fenster B mit Klick auf „Ja“.



Ist der SSH-Tunnel fertig eingerichtet

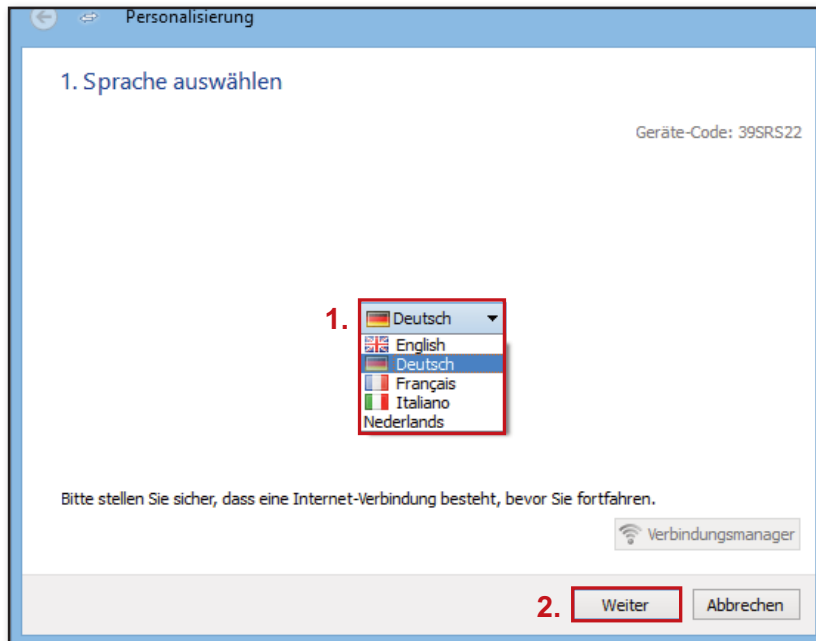
6. Klick auf „Weiter“.



7. Klick auf „Abschließen“, um die Endgeräte-Vorbereitung zu beenden.

1.3. Personalisieren

Um DiLoc|Sync zum ersten Mal zu öffnen, klicken Sie doppelt auf die Verknüpfung auf dem Desktop . Vor der Benutzung muss DiLoc|Sync vorab personalisiert werden. Dabei unterstützt Sie der Assistent.



1. Sprache auswählen.

2. Klick auf „Weiter“.



Verfügen Sie bereits über eine DiLoc-ID, geben Sie in die Felder Ihre Email-Adresse und Ihr Passwort ein (**3a.**).

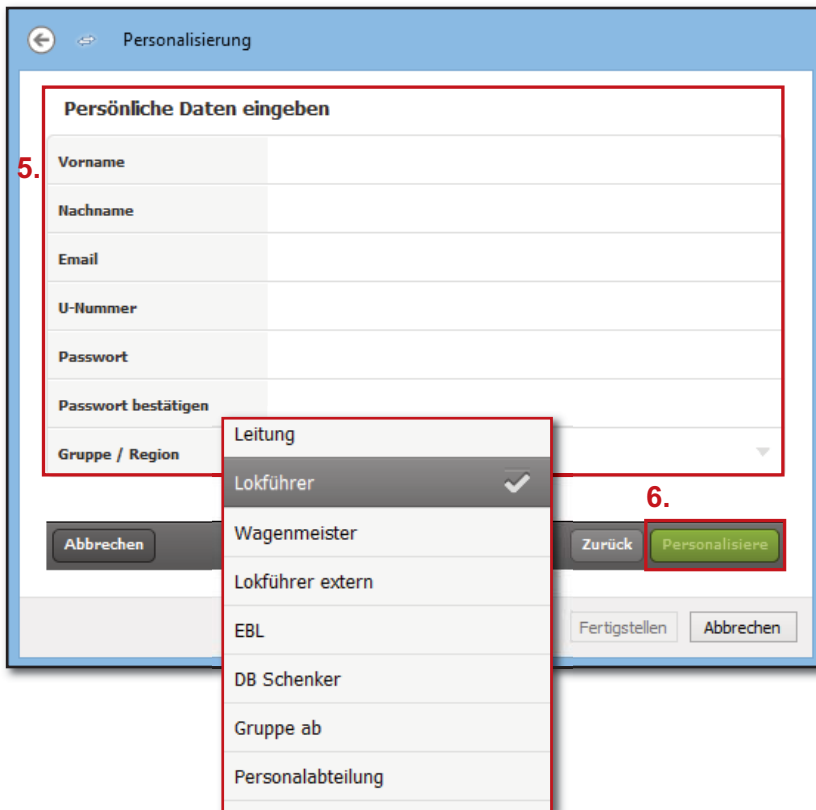
4. Klick auf „Login“.

Sie können DiLoc|Sync jetzt benutzen.

Wenn Sie die Zugangsdaten vergessen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Zentrale.

Wenn Sie noch keine DiLoc-ID haben, erstellen Sie Ihre eigene DiLoc-ID durch Klick auf „Registrieren“ (**3b.**).

Weiter mit Schritt **5.**

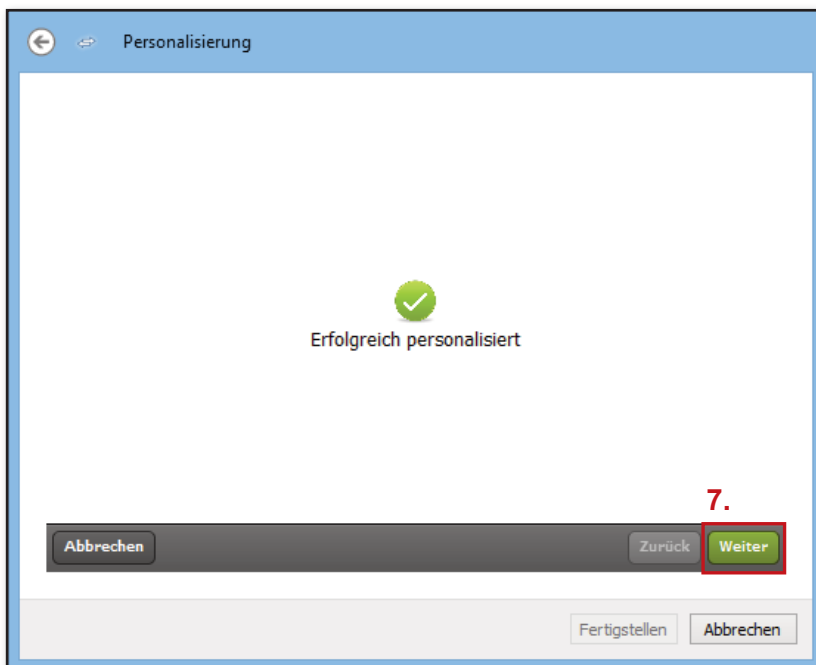


5. Geben Sie Daten in die Felder „Vorname“, „Nachname“, „Email“ und „U-Nummer“ ein. Die U-Nummer entspricht Ihrer Personalnummer. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn in Ihrem Unternehmen Personalnummern auch vergeben sind.

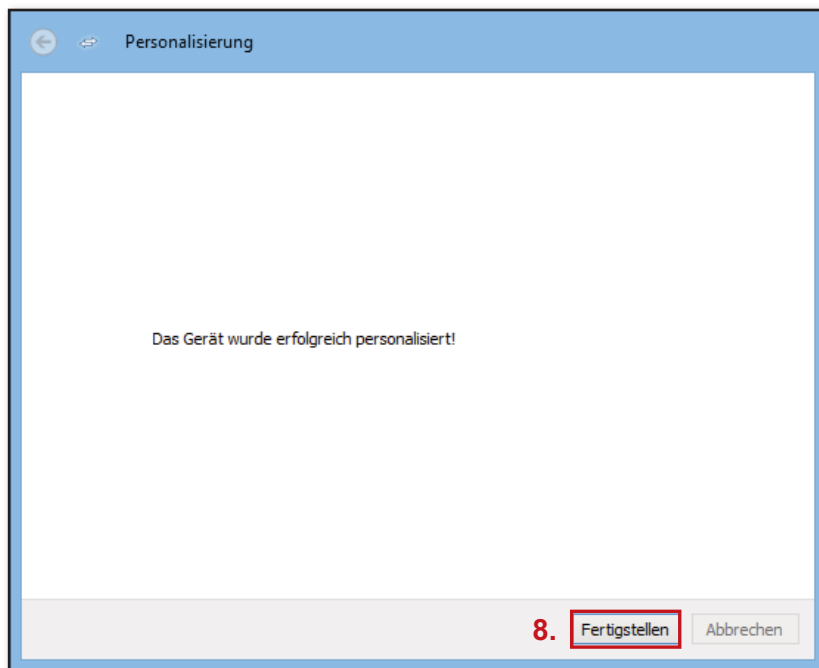
6. Klick auf „Personalisieren“.

Legen Sie im Feld „Passwort“ Ihr persönliches „Passwort“ fest und wiederholen Sie diese Eingabe im Feld „Passwort bestätigen“.

Wählen Sie die „Gruppe/Region“ aus, zu der Sie zugehörig sind.



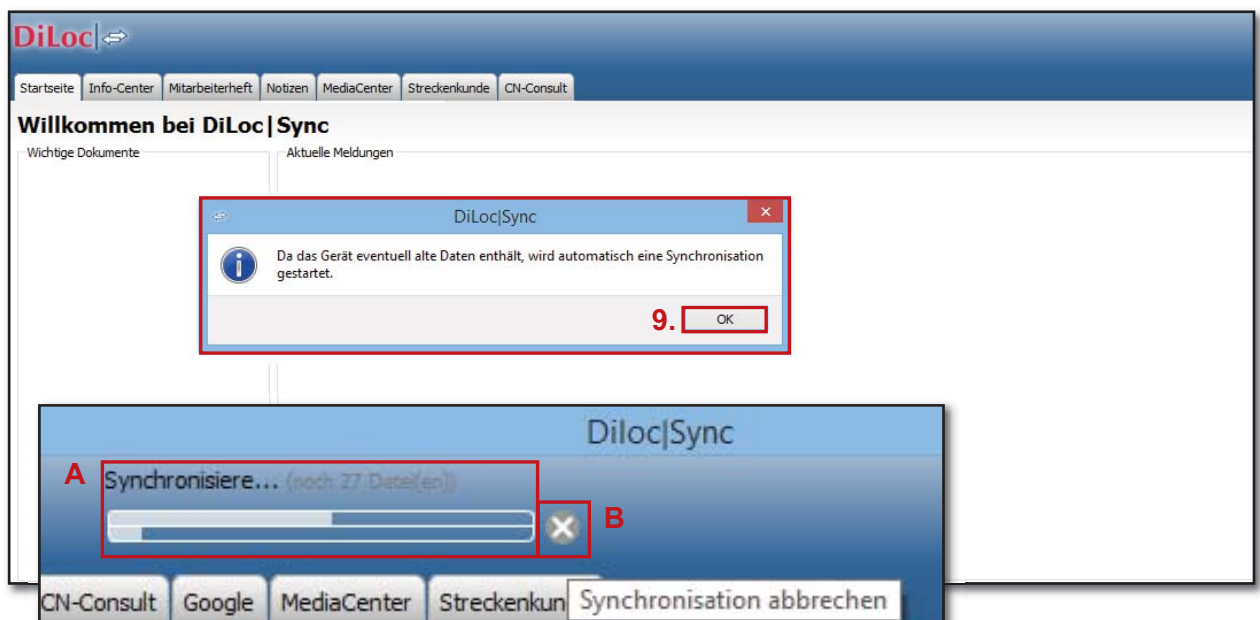
7. Klick auf „Weiter“.



8. Klick auf „Fertigstellen“, um die Personalisierung abzuschließen.

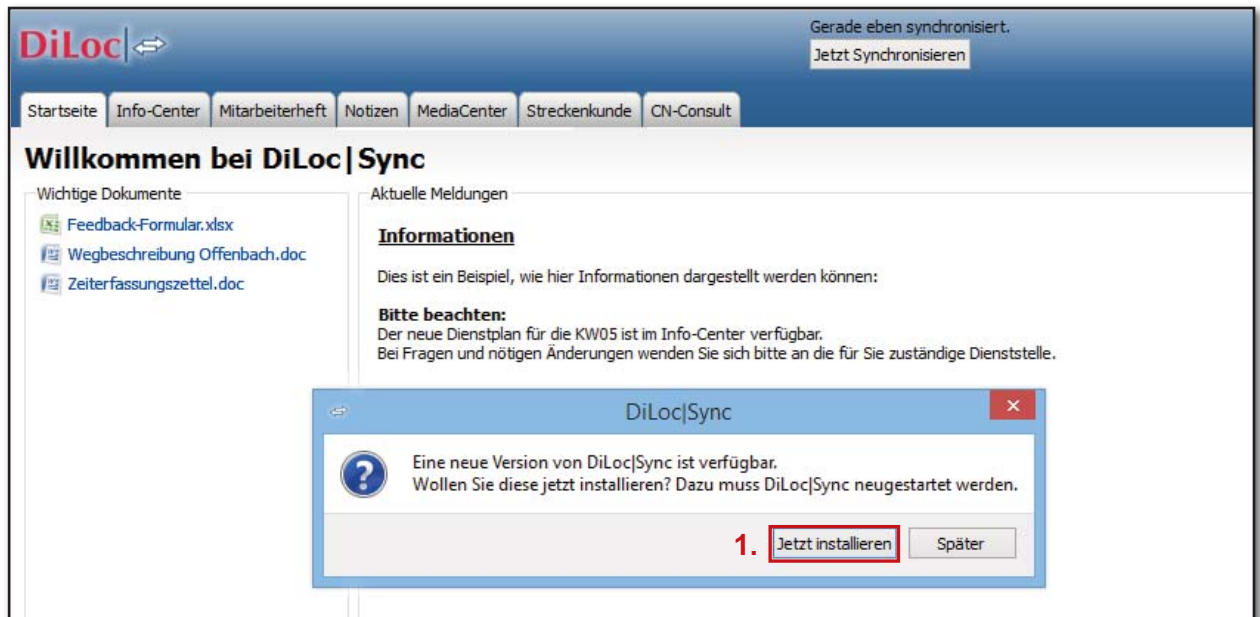
Die Installation und Personalisierung sind nun komplett abgeschlossen. DiLoc|Sync startet ab jetzt automatisch beim Einschalten Ihres Endgeräts. Damit Sie gleich von Beginn an alle für Sie relevanten aktuellen Daten haben, wird das Endgerät automatisch synchronisiert.

9. Klick auf „OK“.



Den Fortschritt der Synchronisation sehen Sie an den Balken (A). Die Synchronisation kann jederzeit für andere Arbeiten abgebrochen werden (B).

Sobald es eine neue Softwareversion von DiLoc|Sync gibt, werden Sie darauf hingewiesen. Diese sollten Sie in jedem Fall installieren!



1. Klick auf „Jetzt installieren“.

Möchten Sie die Installation nicht jetzt, sondern erst später vornehmen, weist das System Sie nochmals auf die Verfügbarkeit einer neuen Softwareversion hin.



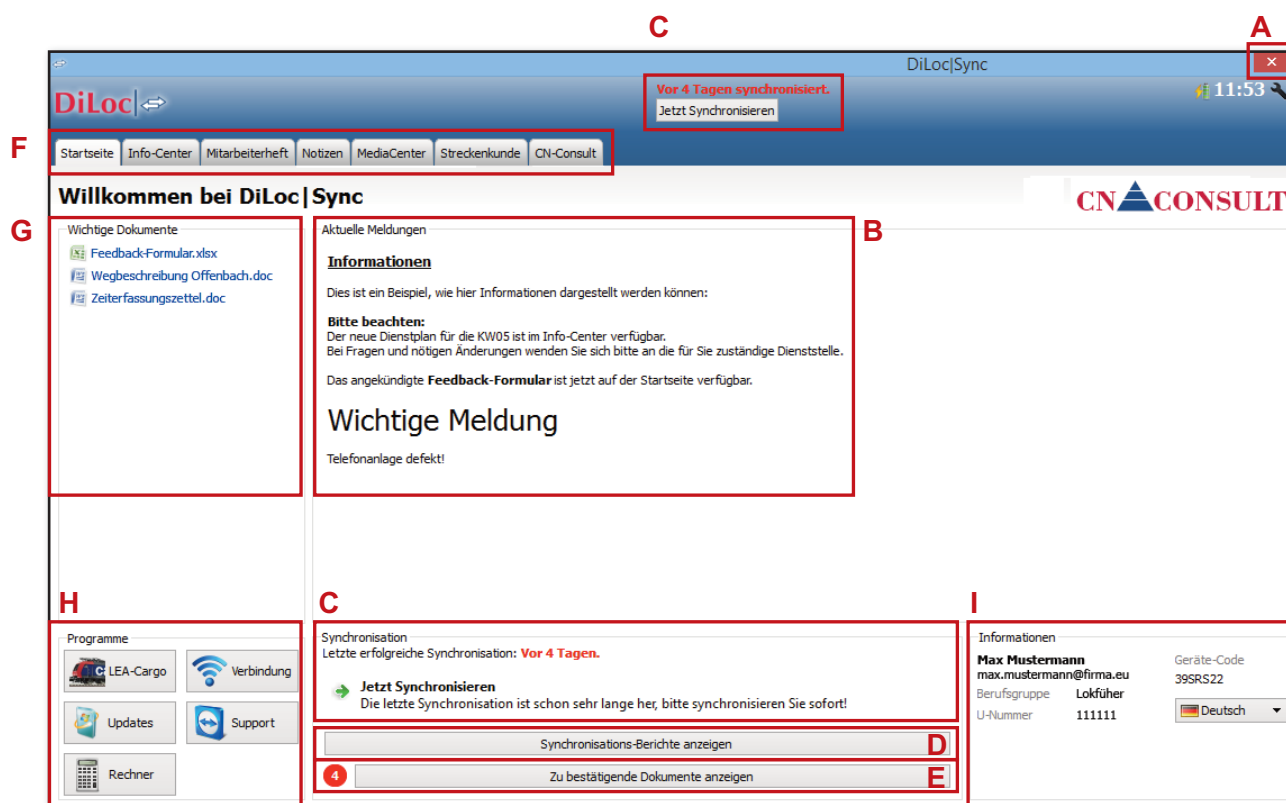
2. Anwendung

Mit DiLoc|Sync werden Ihnen auf Ihrem Endgerät aktuelle Unterlagen für Ihre tägliche Arbeit zur Verfügung gestellt, die von der Dispositionszentrale entweder speziell an eine Personengruppe (z. B. Lokführer, Wagenmeister, Eisenbahnbetriebsleiter etc.) oder an alle Mitarbeiter verteilt wurden. Damit werden betriebliche Prozesse, wie z. B. das wiederholte Abholen aktueller Papierdokumente, erheblich vereinfacht. Sie rufen Ihre Unterlagen einfach täglich per Knopfdruck ab.

Da die Benutzeroberfläche von DiLoc|Sync sehr flexibel ist und auf die jeweiligen Anforderungen der Unternehmen angepasst wird, sind die Abbildungen in diesem Handbuch exemplarisch für eine mögliche Gestaltung der Benutzeroberfläche. Die Benennung von Reitern (E) und Programmen (G) können beispielsweise von Unternehmen zu Unternehmen oder in Abhängigkeit von Ihrer Gruppenzugehörigkeit variieren. Die Handhabung ist aber stets identisch.

Beim Anschalten Ihres Endgeräts öffnet sich die DiLoc-Startseite automatisch. Ist dies nicht der Fall, doppelklicken Sie das DiLoc|Sync-Symbol, das bei der Installation auf Ihrem Desktop abgelegt wurde ↔.

Geschlossen wird DiLoc|Sync mit Klick auf das rote Kreuz oben rechts (A).



2.1. Startseite

Auf der Startseite erhalten Sie wichtige aktuelle Informationen (B), den Status der Synchronisation (C) und Sie können sehen, ob neue zu bestätigende Dokumente vorliegen (D). Bereits vorhandene Synchronisations-Berichte können Sie sich anzeigen lassen (E).

Von der Startseite aus erreichen Sie über die Reiter alle von Ihnen benötigten Funktionen, wie z.B. das Info-Center, Mitarbeiterhefte oder die Streckenkunde-Videos (F). Außerdem haben Sie schnellen Zugriff auf wichtige Dokumente, die Sie häufig benötigen (G) sowie unternehmensindividuelle Programme, die direkt aufgerufen werden können (H).

Im Bereich unten rechts erhalten Sie Informationen über den angemeldeten Benutzer und welcher Personengruppe er zugeordnet ist (I). Hier können Sie jederzeit eine andere Sprache einstellen.

Was Sie nach jedem Einschalten Ihres Endgeräts tun müssen:

- Synchronisieren und Synchronisations-Bericht bestätigen.
- Neue Dokumente bestätigen.
- Neue DiLoc|Sync-Versionen installieren, wenn Sie auf die Verfügbarkeit hingewiesen werden.

Synchronisieren und Synchronisations-Bericht bestätigen

Um sicher zu sein, dass Ihnen alle aktuelle Informationen und Dokumente vorliegen, müssen Sie Ihr Gerät nach dem Anschalten immer synchronisieren. Dabei wird eine Verbindung zum Server aufgebaut und die Daten auf Ihrem Endgerät werden aktualisiert.

The screenshot shows the DiLoc|Sync application interface. At the top, a status bar indicates 'Vor 4 Tagen synchronisiert.' (Synchronized 4 days ago). Below this, a button labeled '1a. Jetzt Synchronisieren' (Now Synchronize) is highlighted. The main content area shows a list of files and folders, including 'Mitarbeiterhefte', 'Info-Center', and 'DiLoc_Sync Handbuch_2-4.pdf'. A dialog box titled 'Synchronisations-Berichte' (Synchronization Reports) is open, prompting the user to select a synchronization time point. The dialog shows two options: '16.10.2014 11:13' and '15.10.2014 10:06', with the latter selected. The dialog also lists the files and folders that will be synchronized, including '1 neue Datei' (1 new file). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'C' (Später) (Later) and '2. Bestätigen' (Confirm). Below the dialog, a status bar shows '1b. Synchronisation' and 'Letzte erfolgreiche Synchronisation: Vor 4 Tagen.' (Last successful synchronization: 4 days ago). A button labeled 'D. Synchronisations-Berichte anzeigen' (Show Synchronization Reports) is also visible.

1. Klick auf „Jetzt Synchronisieren“.

Dafür können Sie alternativ die Buttons **1a.** oder **1b.** benutzen.

Nach erfolgreicher Synchronisierung wird Ihnen ein Synchronisations-Bericht angezeigt, der auflistet, welche Dateien wo hinzugefügt wurden. Sie haben ebenfalls Zugriff auf in der Vergangenheit erstellte Berichte (**A**).

Die Synchronisations-Berichte können Sie jederzeit durch Klick auf „Synchronisations-Berichte anzeigen“ erneut aufrufen (**B**).

2. Bestätigen Sie den Bericht mit Klick.

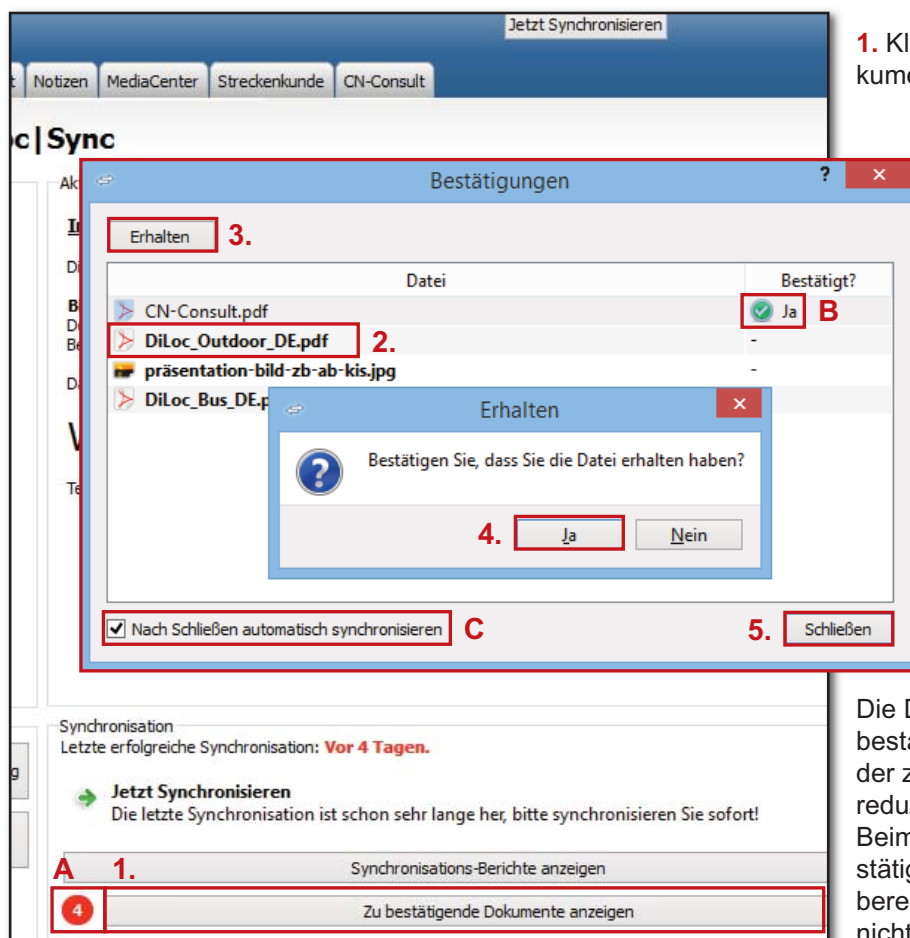
Dies gilt als Nachweis, dass Sie die Dateien erhalten haben und von Ihnen zur Kenntnis genommen wurden.

Die neuen Dateien können Sie direkt aus dem Synchronisations-Bericht heraus mit Doppelklick aufrufen.

Möchten Sie die Bestätigung erst „Später“ (**C**) abgeben, können Sie sich die Synchronisations-Berichte erneut anzeigen lassen (**D**).

Neue Dokumente bestätigen

Für bestimmte neue Dokumente müssen Sie den Nachweis erbringen, dass Sie diese erhalten bzw. gelesen haben. Die Anzahl der noch nicht bestätigten Dokumente wird Ihnen jeweils angezeigt (A).



1. Klick auf „Zu bestätigende Dokumente anzeigen“.

Eine Datei können Sie erst dann bestätigen, wenn Sie diese durch Doppelklick geöffnet haben. Bei der Bestätigung wird zwischen „Erhalten“ und „Gelesen“ unterschieden.

2. Doppelklick auf zu bestätigende Datei.

3. Klick auf „Erhalten“ bzw. „Gelesen“.

4. Klick auf „Ja“, wenn Sie die Datei erhalten bzw. gelesen haben.

Die Datei wird anschließend als bestätigt markiert (B). Die Anzahl der zu bestätigenden Dokumente reduziert sich entsprechend. Beim nächsten Öffnen der zu bestätigenden Dokumente werden bereits bestätigte Dokumente nicht mehr angezeigt.

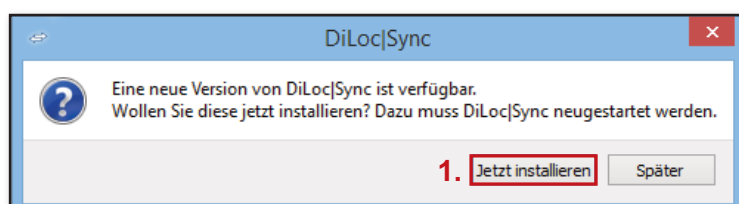
Bestätigen Sie den Erhalt bzw. das Lesen der Datei nicht, bleibt das Dokument als unbestätigt in der Liste bestehen.

Um sicher zu gehen, dass Sie keine neuen Dokumente übersehen, können Sie den Haken bei „Nach Schließen automatisch synchronisieren“ setzen (C). So erhalten Sie nach Abschluss der Bestätigungen - insofern vorhanden - neue Dokumente bzw. den Hinweis, dass keine Änderungen vorhanden sind.

5. Klick auf „Schließen“, um die Bestätigungen zu beenden.

Neue DiLoc|Sync-Versionen installieren

Sobald es eine neue Softwareversion von DiLoc|Sync gibt, werden Sie darauf hingewiesen. Diese sollten Sie in jedem Fall installieren!



1. Klick auf „Jetzt installieren“

2.2. Funktionen

Die für Mitarbeiter freigegebenen Funktionen variieren von Unternehmen zu Unternehmen und in Abhängigkeit von der Gruppenzugehörigkeit (Lokführer, Wagenmeister, Eisenbahnbetriebsleiter etc.). Aus diesem Grund erklären wir Ihnen nachfolgend beispielhaft einige Funktionen wie das Info-Center, die Notizfunktion, das MediaCenter und die Streckenkunde sowie die Benutzung von Webseiten und Programmen. Die Reiter können in Ihrem Unternehmen auch anders benannt sein. Die Handhabung ist jedoch identisch.

Die Funktionen können Sie durch Klick auf den entsprechenden Reiter aufrufen (A).



2.2.1. Info-Center und Mitarbeiterheft

Im „Info-Center“ befinden sich Dokumente, die für alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens wichtig sind. Im Gegensatz dazu das „Mitarbeiterheft“ (B), in denen sich Dokumente für bestimmte Personengruppen befinden.



1. Klick auf „Info-Center“.

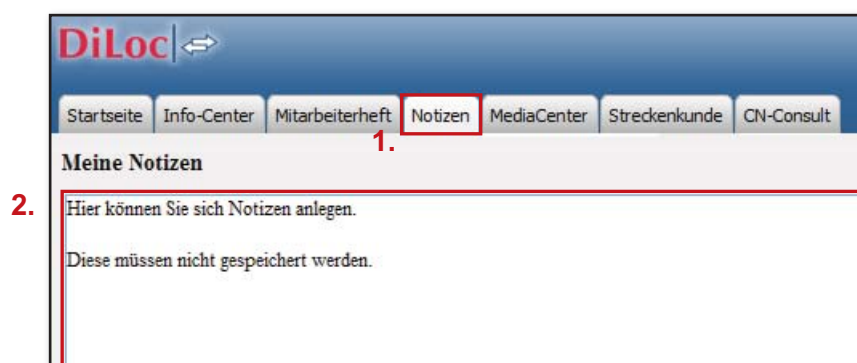
C Klick auf Verzeichnis, um dessen Inhalte anzuzeigen (D).

E Verzeichnis öffnen durch Klick auf das Dreieck vor dem Verzeichnis. Ebenso wird das Verzeichnis wieder geschlossen.

F Doppelklick auf Dokument, um es zu öffnen.

2.2.2. Notizen

Im Bereich „Notizen“ können Sie sich persönliche Notizen anlegen.



1. Klick auf „Meine Notizen“.

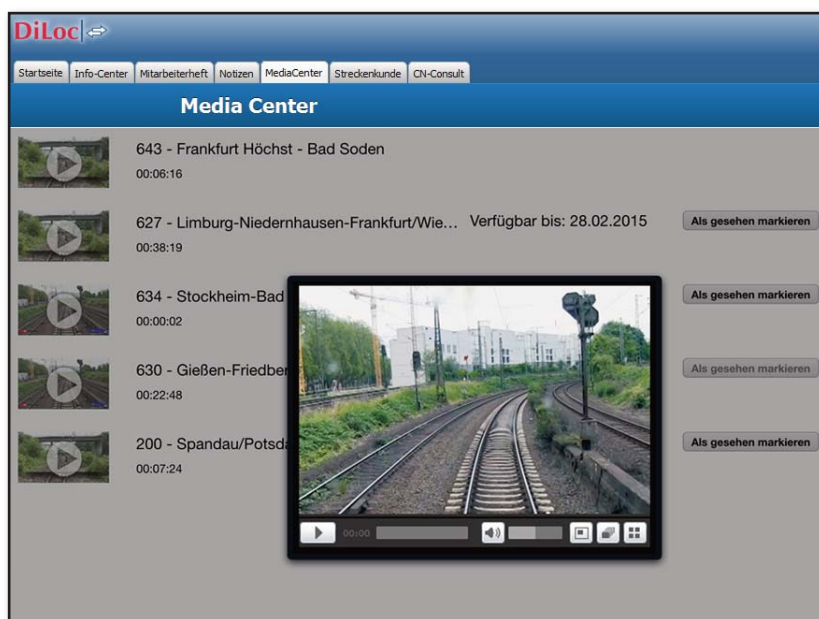
2. Text in Feld „Meine Notizen“ eingeben.

Die Eingabe muss nicht gespeichert werden.

2.2.3. MediaCenter und Streckenkunde

Der Aufruf von Funktionen kann geschützt sein. Um diese Funktionen - wie in diesem Fall das „Media-Center“ und die „Streckenkunde“ - aufzurufen, müssen Sie Ihre Login-Daten eingeben, die Sie bei der Personalisierung festgelegt haben (siehe Kapitel 1.3.).

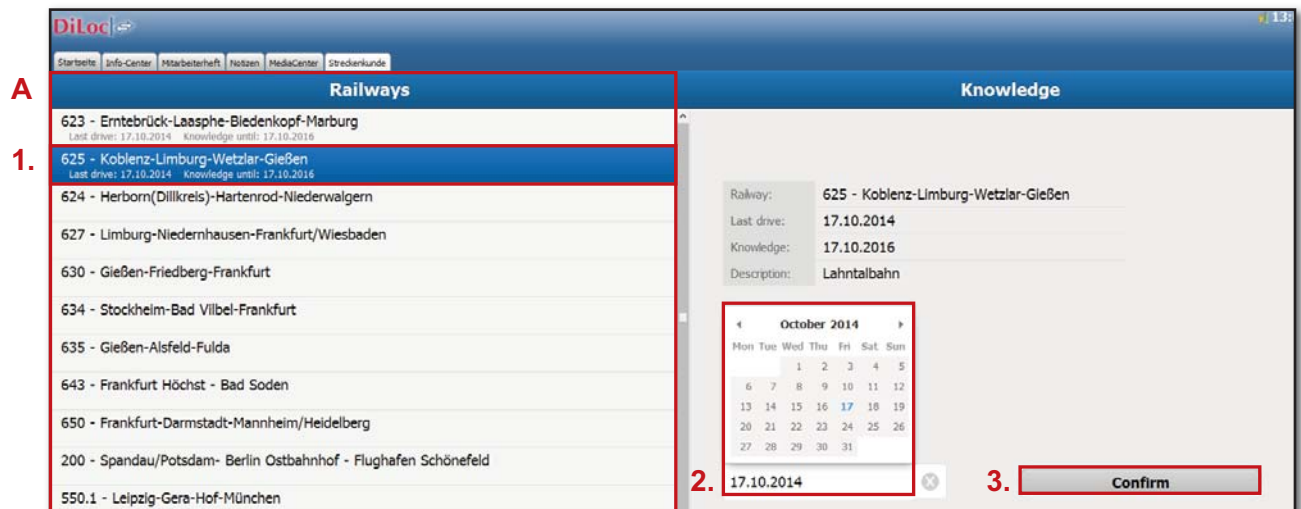
1. Klick auf „MediaCenter“ oder „Streckenkunde“.
2. Email oder U-ID (= U-Nummer) eingeben. Diese Angaben finden Sie auf der Startseite unten rechts.
3. Klick auf „Login“.



Im „MediaCenter“ werden Ihnen in diesem Fall Streckenkunde-Videos für Strecken zur Verfügung gestellt, bei denen eine Erneuerung Ihrer Streckenkenntnis fällig wird. DiLoc|Sync weist Sie auf fällige Erneuerungen hin.

Dabei wird zwischen öffentlichen Videos - die immer zur Verfügung stehen - und freigegebenen Videos - die Ihnen nur für einen begrenzten Zeitraum zur Verfügung stehen - unterschieden. In diesem Zeitraum können Sie die Videos direkt auf Ihrem Endgerät ansehen und müssen die Streckenkenntnis innerhalb der Funktion „Streckenkunde“ bestätigen.

Beim Betrachten der Videos sollte eine WLAN-Verbindung bestehen, da sonst der gesamte Datenverkehr über das Kontingent Ihrer SIM-Karte läuft.



Die Funktion „Streckenkunde“ listet alle für Sie relevanten Strecken auf (**A**).

- 1.** Klick auf die zu bestätigende Strecke.
- 2.** Datum der letzten Fahrt eingeben (Last drive).
- 3.** Klick auf „Confirm“.

Die entsprechende Strecke wird mit den Informationen versehen, wann Sie zum letzten Mal gefahren sind bzw. das Streckenkunde-Video gesehen wurde (Last drive) und wann die Streckenkenntnis abläuft (Knowledge until).

2.2.4. Webseiten

Die Dispositionszentrale kann Ihnen Ihre Arbeit unterstützende Webseiten freischalten, welche Sie dann über die Reiter direkt öffnen können.



- 1.** Klick auf den Reiter mit der gewünschten Webseite.

2.2.5. Programme

Mit der Funktion „Programme“ kann Ihnen die Dispositionszentrale Anwendungen zur Verfügung stellen, damit Sie diese auf Ihrem Rechner installieren bzw. ausführen können.



3. Kurzanleitung

3.1. Installation und Personalisierung

In der Regel ist DiLoc|Sync auf Ihrem Endgerät bereits installiert.

Ist dies nicht der Fall, starten Sie das Installationsprogramm „DiLocSync-setup-x.x.x“ mit Doppelklick. „x.x.x“ entspricht dabei der jeweils aktuellen Versionsnummer. Der Setup-Assistent führt Sie dann durch die Installation.

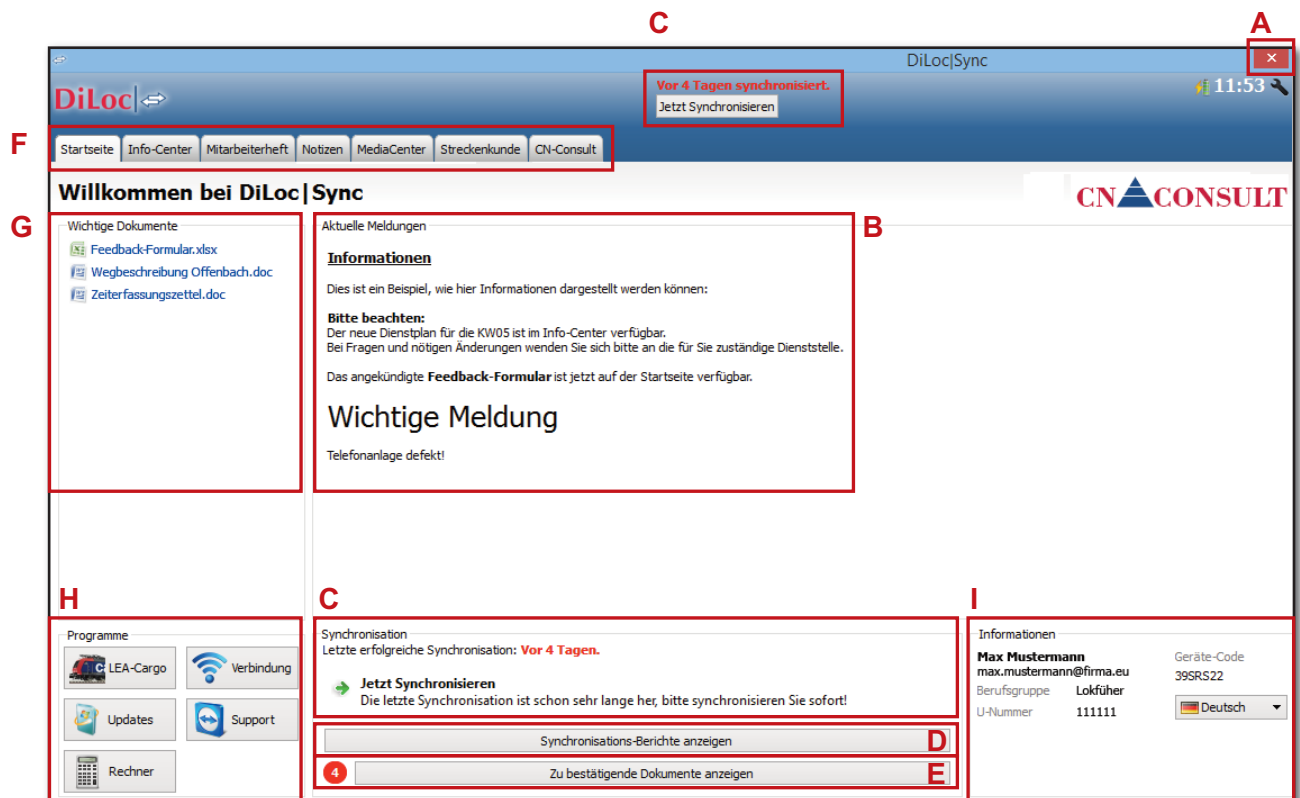
Direkt im Anschluss führt Sie ein Assistent durch die Personalisierung Ihres Endgeräts, nach der Sie DiLoc|Sync dann nutzen können.

3.2. Anwendung

Beim Anschalten Ihres Endgeräts öffnet sich die DiLoc-Startseite automatisch. Ist dies nicht der Fall, doppelklicken Sie das DiLoc|Sync-Symbol, das bei der Installation auf Ihrem Desktop abgelegt wurde ⇌.

Was Sie nach jedem Einschalten Ihres Endgeräts tun müssen:

- Synchronisieren und Synchronisations-Bericht bestätigen.
- Neue Dokumente bestätigen.
- Neue DiLoc|Sync-Versionen installieren, wenn Sie auf die Verfügbarkeit hingewiesen werden.



A: Anwendung schließen

F: Funktionen aufrufen

B: Aktuelle Meldungen

G: Wichtige Dokumente direkt aufrufen

C: Synchronisieren

H: Programme direkt aufrufen

D: Synchronisations-Berichte anzeigen

I: Benutzerinformationen

E: Dokumente bestätigen